

شركة برومتيون تركيا للاطارات الصناعية والتجارية المساهمة

(Prometeon Turkey Endüstriyel ve Ticari Lastikler A.Ş.)

سياسة حماية البيانات الشخصية والخصوصية

المحتويات

أ	المجال	3
ب	التعريف	3
ج	المراجع	3
د	التعديلات	4
1	الغرض	5
2	البيانات الشخصية	5
	1-2- المبادئ العامة حول معالجة البيانات الشخصية	5
	2-2- البيانات المعالجة من قبل برومتيون	5
	2-3- أغراض معالجة البيانات الشخصية	6
	2-4- نقل البيانات الشخصية	6
	2-5- جمع البيانات الشخصية	6
	2-6- وقت الاحتفاظ بالبيانات الشخصية	7
	2-7- حقوق موضوع البيانات تحت إطار (عمل قانون حماية البيانات الشخصية)	7
	2-8- نقل البيانات للخارج	7
	2-9- أمن البيانات الشخصية	7
3	ملفات تعريف الارتباط والتقنيات المشابهة (الكوكيز)	8
	3-1- عام	8
	3-2- ملفات تعريف الارتباط (الكوكيز)	8
	3-3- أغراض استعمال ملفات تعريف الارتباط	8
	3-4- تعطيل ملفات تعريف الارتباط	8
4	التنفيذ والتحديثات	8

(أ) المجال:

صُممت هذه السياسة المسماة بسياسة حماية البيانات الشخصية والخصوصية لتقديم المعلومات الضرورية عن كافة القواعد المتعلقة بمعالجة البيانات الشخصية وفقاً لقانون حماية البيانات الشخصية رقم 6698 تاريخ 24/مارس/2016 والمنشور في الجريدة الرسمية تحت رقم 29677 تاريخ 7/ابريل/2016 والموافق عليه من قبل مجلس إدارة شركة برومتيون تركيا للاطارات الصناعية والتجارية المساهمة ("برومتيون") تاريخ 2017/12/27.

(ب) التعريف:

البيانات الشخصية:

الهوية هي أي نوع من المعلومات التي تكون محددة أو قابلة للتحديد وذات محتوى منسجم، أو الهوية التي تعبر عن الهوية المادية أو الاقتصادية أو الثقافية أو الاجتماعية أو النفسية للشخص متضمنة كافة الحالات التي يمكن فيها تحديد الشخص نتيجة لكونه مرتبط بسجل مثل

البيانات الشخصية ذات الطبيعة الخاصة:	الرقم الضريبي. البيانات المتعلقة بالجنس، أو العرق، أو الفكر السياسي، أو الاعتقاد الفلسفي، أو الدين، أو الطائفة، أو الاعتقادات الأخرى، أو تأسيس الجمعيات، أو عضوية الاتحاد التجاري، والإجراءات الصحية، والحياة الجنسية، والإدانة الجنائية والإجراءات الأمنية وأيضاً البيانات البيومترية والوراثية.
الموافقة الصريحة:	الموافقة الصريحة على موضوع معين ، بناءً على المعلومات والإرادة الحرة.
إخفاء الهوية:	وذلك بجعل البيانات الشخصية غير مرتبطة بأي شخص محدد أو شخص حقيقي قابل للتحديد بأي طريقة، حتى عندما تقترن مع البيانات الأخرى.
معالجة البيانات الشخصية:	التسجيل، أو التخزين، أو الاحتفاظ، أو التغيير، أو إعادة الترتيب، أو الإفشاء، أو النقل، أو الاستحواذ، أو الاكتساب، أو التصنيف، أو استعمال البيانات الشخصية بطريقة غير آلية بشرط أن البيانات الشخصية تكون بشكل كامل أو جزئي آلية أو جزء من أي نظام تسجيل بيانات. وهذه تتضمن كافة أنواع المعاملات التي تجرى على البيانات ابتداءً من المرة الأولى التي يتم فيها الحصول على البيانات. الشخص الطبيعي الذي يتم معالجة بياناته الشخصية.
موضوع البيانات: نظام تسجيل البيانات:	نظام التسجيل الذي يتم فيه هيكله البيانات الشخصية وفقاً لمعايير محددة.
مراقب البيانات:	هو الشخص الحقيقي أو القانوني المسؤول عن تأسيس وإدارة نظام سجل البيانات الذي يحدد أغراض ووسائل معالجة البيانات الشخصية.
معالج البيانات:	هو الشخص الحقيقي أو القانوني الذي يعالج البيانات بالاعتماد على السلطة المعطاة من قبل مراقب البيانات نيابةً عنه/ عنها.
قانون حماية البيانات الشخصية (KVKK):	القانون رقم 6698 حول حماية البيانات الشخصية، تاريخ 24/مارس/2016 والمنشور في الجريدة الرسمية تحت رقم 29677 تاريخ 07/أبريل/2016.
مجلس الإدارة: المؤسسة: البوليصة:	مجلس إدارة حماية البيانات الشخصية. مؤسسة حماية البيانات الشخصية. سياسة برومتيون لحماية البيانات الشخصية والخصوصية.
(ت) المراجع: قانون حماية البيانات الشخصية (KVKK):	تعتمد هذه البوليصة على القانون رقم 6698 المتعلق بحماية البيانات الشخصية المؤرخ في 24/مارس/2016 والمنشور في الجريدة الرسمية تحت رقم 29677 تاريخ 07/أبريل/2016.
سياسة الإدارة من أجل الطلبات من مواضيع البيانات:	إنها سياسة تفصيلية تم إعدادها من قبل برومتيون ضمن مجال قانون حماية البيانات الشخصية (KVKK) والتي سيتم استخدامها لتلبية طلبات مواضيع البيانات.

(ث) التعديلات

يمكن متابعة التعديلات على السياسة الحالية إلى جانب سن تشريعات إضافية داخل القانون في أوقات مختلفة من موقع الإنترنت الخاصة ببروميتيون وموقع الإنترنت الخاص ببروميتيون، بالإضافة إلى النسخة الحالية من هذه السياسة والتي يمكن الوصول إليها من هذه المواقع التأسيسية.

1- الغرض:

تعمل بروميتيون كمراقب بيانات وفقاً للقانون، وذلك بتقديم منتجات متنوعة بشكل رئيسي في مناطق الإنتاج، والمركبات التجارية الخفيفة، والشاحنات والحفاظ على سلامة البيانات الشخصية للتجار، والموردين، والزبائن، والموظفين المعتمدين وموظفي المجموعة وموظفيهم والأشخاص الحقيقيين الآخرين وتأسيس علاقة مع الشركة أو أي غرض أو قناة أخرى لكي يكونوا قادرين على القيام بأنشطتهم نيابةً عنها أو نيابةً عن الممثلين.

إن الغرض من هذه السياسة هو إعلام الأشخاص المعنيين عن طريق توضيح فعاليات المعالجة هذه وأنظمة البيانات الشخصية التي تنفذها بروميتيون وبهذا تعطي الشفافية للبيانات الشخصية.

وفي هذا السياق، أوضحت بروميتيون ضمن مجال قانون حماية البيانات الشخصية كيفية معالجة البيانات الشخصية وقامت بإعطاء تفاصيل عن موضوع البيانات المشمولة في هذه المعالجة المتعلقة بحقوقهم مع استعمال ملفات تعريف الارتباط والتقنيات المشابهة في هذه السياسة.

2- البيانات الشخصية:

1-2- المبادئ العامة حول معالجة البيانات الشخصية

تقوم بروميتيون بمعالجة البيانات الشخصية بواسطة هذه السياسة وفقاً لأحكام المادة (4) الفقرة (2) من قانون حماية البيانات الشخصية ووفقاً للمبادئ التالية من أجل الأغراض الموضحة في فقرة "أغراض معالجة البيانات الشخصية":

- التقيد بقواعد القانون والأمانة.
- الصحة والتحديث.
- المعالجة من أجل أغراض محددة و واضحة ومشروعة.
- موصولة ومحدودة ومقاسة.
- وفقاً للتشريع والتخزين من أجل غرض المعالجة طالما أنها مطلوبة.

2-2- البيانات التي يتم معالجتها من قبل بروميتيون

يتم معالجة البيانات الشخصية على أساس الموافقة الصريحة التي تم الحصول عليها من مواضيع البيانات في بروميتيون، أو نيابةً عن الفعاليات التي يمكن أن تنفذ دون موافقة صريحة بموجب المواد 5 و6 من قانون حماية البيانات الشخصية وهي متوفرة فقط من أجل الأغراض الموضحة في سياسة الخصوصية و معالجة البيانات الشخصية هذه. وإن أنواع البيانات الشخصية هذه التي يتم تنوعها وتمييزها وفقاً لطبيعة وماهية العلاقة بين بروميتيون ومالك البيانات، وقنوات الاتصال المستخدمة وغرض المراهنة والبيانات التي تعالج وفقاً لمبادئ السياسة الحالية هي كما يلي:

- **معلومات الهوية:** الاسم، والكنية، والمهنة، واللقب، ومعلومات العمل، والحالة التعليمية والجنس والحالة الاجتماعية، ومعلومات الزوجة/الطفل، وحالة الجنسية، ونسخة عن بطاقة الهوية، ونسخة عن نسخة شهادة السكان، وتاريخ الميلاد، ومكان الولادة المذكورة على وثائق التعريف مثل جواز السفر ورخصة القيادة ورقم الهوية وفصيلة الدم والديانة والصورة الشخصية.

- **معلومات الاتصال:** إضافة إلى معلومات الاتصال مثل العنوان، والبريد الإلكتروني، وأرقام الهاتف والفاكس، وسجلات الاتصال بشكل اتصالات هاتفية ومراسلة بريد إلكتروني.
- **المعلومات الشخصية الحقيقية:** معلومات الشخص الحقيقي في المستندات المعدة للكيانات القانونية مثل البطاقات الضريبية، والصحف التجارية، وشهادات التفويض، ووثائق المؤهلات، ونشرات التوقيع الدورية، ووثائق الفعاليات.
- **المعلومات المالية:** البيانات المالية التفصيلية حول التسعير، والتسوية وفعاليات التحصيل والدفع.

3-2- أغراض معالجة البيانات الشخصية:

- يمكن معالجة البيانات الشخصية من قبل برومتيون من أجل الأغراض التالية ويمكن الاحتفاظ بها طالما أن هذه الأغراض والفترات القانونية المتعلقة بها مطلوبة.
- تحقيق الفعاليات التي تكون برومتيون مسؤولة عن تنفيذها ضمن مجال الالتزامات القانونية والإدارية.
 - توضيح التغييرات في القواعد والسياسات المتبناة من قبل حامل البيانات في السياق التشريعي أو ضمن سياق برومتيون.
 - إدارة وتنفيذ الفعاليات الخاضعة للإجراءات القانونية مع الاستفسار والتقرير والتبليغ والوقاية من الأعمال غير القانونية.
 - حماية المصالح الشرعية.
 - مفاوضات العقود والإنشاء والأداء.
 - تحديد الحالة ضمن نطاق الطلب والأسئلة وتقديم إجابة عليها للشخص المعني.
 - إجراء فعاليات تعميم وتسويق وأخذ وجهة نظر مواضيع البيانات مع الاستبيانات والتصويتات .
 - زيادة الإنتاجية بتأمين تدفق العمل والتنسيق بين الوحدات.
 - فحص تفيد المرشحين فيما يتعلق بالمناصب في طلب التقديم على عمل، وتقييم المرشح وعمليات التوظيف والاتصال مع أولئك المرشحين الذي يبدو أنهم ملائمين للعمل وأولئك الذين تقدموا بطلباتهم.
 - الحفاظ على سجلات الزيارة وتعقب البضائع.
 - اتخاذ التدابير الوقائية للتأكد من سلامة الأنظمة الإلكترونية والبيئات المادية المملوكة من قبل برومتيون أو المستخدمة من قبل برومتيون وإجراء التقييمات الوثيقة الصلة بذلك.

4-2- نقل البيانات الشخصية

- يمكن لـ برومتيون أن تنفذ نقل بيانات محلية ودولية ضمن إطار عمل الأهداف الموضحة في قسم "سياسات معالجة البيانات الشخصية من هذا القانون السياسي ووفقاً للمواد 8 و9 من قانون حماية البيانات الشخصية ويمكن تخزين البيانات الشخصية ومعالجتها الخادم والوسائط الإلكترونية المستخدمة في هذا السياق. يوفر جرد البيانات الشخصية المعد من قبل برومتيون معلومات تفصيلية حول الأطراف المشاركة في نقل البيانات وأغراض نقل البيانات. تختلف طبيعة هذه التحويلات والأطراف المعنية والعلاقة بين حامل البيانات وبرومتيون يتغير بالاعتماد على طبيعة وغرض النقل وعلى الأساس القانوني ذي الصلة بذلك، والتي تكون بشكل عام كما يلي:
- المؤسسات القانونية مثل مكاتب المحاماة والمؤسسات التي تتلقى الدعم لأغراض قانونية.
 - المؤسسات والمنظمات التابعة للحكومة.
 - شركات مجموعة برومتيون.

- وحدات أعمال بروميتيون لتقديم التنسيق والتعامل والإنتاجية.
- الوكلاء المعتمدون الذين يقدمون خدمات بروميتيون.
- الخبراء، والتجار المعتمدين.. الخ من شركات الخدمة والموردين.
- البنوك التي ستنجح تحقيق المعاملات المالية

5-2- جمع البيانات الشخصية

من أجل تحقيق الأهداف الموضحة في قسم " سياسات البيانات الشخصية" من هذه السياسة سياسية من قبل بروميتيون وفقاً للمادتين الخامسة والسادسة من قانون حماية البيانات الشخصية، يمكن أن تكون بروميتيون قادرة على أن تجمع البيانات الشخصية من الموظفين، والعملاء، والوكالات، والموردين، وشركاء العمل، ومجموعة الشركات، ومراكز الاتصال، والخبراء و وسائل الإعلام المادية الأخرى وأيضاً من خلال مواقع الانترنت وتطبيقات الموبايل ووسائل التواصل الاجتماعي وغيرها من وسائل الإعلام العامة المفتوحة أو الحفلات المنظمة أو الدورات التدريبية والمنظمات والأحداث المماثلة.

6-2- وقت الاحتفاظ بالبيانات الشخصية

يتم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية في بروميتيون خلال فترات الاحتفاظ القانونية ذات الصلة ويتم الاحتفاظ بها طوال فترة الفعاليات ذات الصلة كما هو منصوص عليه في السياسة. وإن البيانات الشخصية التي ينتهي استعمالها المقصود وتنتهي فترة الاحتفاظ القانونية الخاصة بها يتم إلغاؤها أو إتلافها أو تحييدها من قبل بروميتيون وفقاً للمادة 7 من قانون حماية البيانات الشخصية.

7-2- حقوق موضوع البيانات بموجب إطار عمل قانون حماية البيانات الشخصية

بموجب المادة 11 من قانون حماية البيانات الشخصية، يتم تنظيم حقوق الأشخاص الفعليين الذين يتم معالجة بياناتهم الشخصية وفقاً لهذه المادة ويكون لحاملي البيانات الحقوق التالية على بروميتيون:

- أن يعرفوا إذا ما تمت معالجة البيانات الشخصية.
- أن يطلبوا المعلومات عن البيانات الشخصية إذا تمت معالجتها.
- أن يعرفوا غرض معالجة البيانات الشخصية وإذا ما تم استخدامها بشكل ملائم من أجل غرضهم.
- أن يعرفوا الأطراف الثالثة التي تم نقل البيانات الشخصية إليهم في تركيا أو في الخارج.
- أن يطلبوا تصحيح البيانات الشخصية إذا كانت غير كاملة أو تمت معالجتها بشكل غير صحيح.
- أن يطلبوا حذف أو إتلاف البيانات الشخصية إذا كان سبب المعالجة للبيانات غير كافي.
- أن يطلبوا إخبار الطرف الثالث عن التصحيح والحذف للبيانات الشخصية التي تم نقلها إليه.
- أن يقوموا بالاعتراض على ظهور النتيجة ضد الشخص نفسه وذلك بتحليل البيانات المعالجة بشكل حصري من خلال الأنظمة المؤتمتة.
- المطالبة بضرورة إزالة الضرر في حالة حدوث أي ضرر بسبب معالجة البيانات الشخصية.

سوف يتم تلبية الطلبات من مواضيع البيانات من أجل استعمال أحد الحقوق أعلاه من قبل بروميتيون خلال 30 يوم على الأقل. ويمكن إعادة توجيه هذه الطلبات شخصياً إلى بروميتيون إسنتابه ماه. بويكدير كاد. باهار سوك. ريفير بلازا رقم 13 كات: 13، إسنتابه، شيشلي، إسطنبول"، أو بإرسال ورقة مصدقة من الكاتب بالعدل أو إرسالها بالبريد الإلكتروني

prometeon.kvkk@hs01.kep.tr مع توقيع إلكتروني آمن. وإذا احتاجت المطالبات تكلفة أيضاً، فإن برومتيون سوف تكون قادرة على تغيير الرسوم بالمبلغ الذي يحدد بموجب التشريع ذات الصلة بذلك.

8-2- نقل البيانات للخارج

لكي يتم تلبية الأغراض الموضحة في قسم "معالجة البيانات الشخصية" من هذا القانون السياسي من أجل غرض المعالجة اللاحقة كما هو محدد في المعالجة أو التخزين أو الإدارة أو السياسة الإدارية، فإنه يجوز تصدير البيانات الشخصية وفقاً للتشريع القابل للتطبيق. في عمليات الإرسال هذه يجب اتخاذ التدابير الوقائية الضرورية لحماية البيانات الشخصية حسبما يطلب.

9-2- أمن البيانات الشخصية

إن برومتيون ملتزمة بحماية خصوصية وأمن البيانات الشخصية. وفي هذا الخصوص، يجب اتخاذ الإجراءات الفنية والإدارية الأمنية لحماية البيانات الشخصية ضد الوصول غير المرخص أو الضرر أو فقدان أو الإفشاء. وفي هذا الاتجاه، يتم تطبيق مراقبات وصول النظام الضرورية ومراقبات وصول البيانات ومراقبات النقل الأمن ومراقبات استمرارية العمل وغيرها من المراقبات المشتركة الضرورية. ويوجد فعاليات مراقبة وكاميرا في البناء ضمن مجال أمن وحماية الخصوصية والبيانات الشخصية وهذه الفعاليات تنفذ من قبل برومتيون بعناية.

تقوم برومتيون بتنفيذ القنوات الضرورية والعمليات الداخلية والتنظيمات الإدارية والفنية آخذة بعين الاعتبار قانون حماية البيانات الشخصية من أجل أغراض تقييم حقوق مواضيع البيانات الشخصية وتقديم المعلومات الضرورية لمواضيع البيانات الشخصية. في حال قام حاملي البيانات الشخصية بإرسال طلباتهم إلى برومتيون بشكلٍ خطي ضمن مجال قانون حماية البيانات الشخصية، عندئذٍ وحسب طبيعة الطلب يمكن لبرومتيون أن تعالج الطلب مجاناً خلال 30 يوم على الأقل. ومع ذلك، إذا كان يمكن التنبؤ بالرسم من أجل حماية البيانات الشخصية عندئذٍ يمكن لبرومتيون أن تتقاضى ذلك الرسوم في الوقت الذي يحدد من قبل مجلس إدارة حماية البيانات الشخصية.

3 ملفات تعريف الارتباط وتقنيات مماثلة

1-3- عام

يشار إلى ملفات البيانات الصغيرة التي ترسل بواسطة خادم شبكة الانترنت إلى أجهزة المستخدمين عن طريق متصفح الانترنت المستخدم على أنها ملفات تعريف الارتباط ، وتتعرف مواقع الانترنت على المستخدمين الذين لديهم ملفات تعريف الارتباط هذه ويختلف عمر ملفات تعريف الارتباط وفقاً لإعدادات المتصفح .

يتم إنشاء ملفات تعريف الارتباط من خلال أنظمة تدار من قبل برومتيون، بينما بنفس الوقت يستطيع بعض مزودي الخدمة المفوضين من قبل برومتيون تقديم عنوان أي.بي.بي، ومعرّف فريد من نوعه ومعلومات معرّف الجهاز بوضع تقنيات مشابهة في أجهزة المستخدمين. بالإضافة إلى ذلك، تخضع روابط الطرف الثالث في أنظمة برومتيون إلى سياسات خصوصية الطرف الثالث، بينما المسؤولية عن ممارسات الخصوصية لا تعود إلى برومتيون، ويوصى بقراءة سياسة الخصوصية للموقع عند زيارة الموقع المعني.

2-3- أنواع ملفات تعريف الارتباط :

تصنف ملفات تعريف الارتباط التي تقدم الراحة للمستخدمين المسيطرين ضمن 4 مجموعات رئيسية بشكل أساسي:

1- ملفات تعريف الارتباط الجلسة: هو ملف تعريف ارتباط الذي يسمح لك بالاستفادة من ميزات متنوعة مثل نقل المعلومات بين صفحات الشبكة والاستدعاء النظامي للمعلومات المدخلة من قبل المستخدم، ومن الضروري أن تعمل وظائف موقع انترنت بروميتيون من أجل العمل بشكل كامل.

2- ملفات تعريف الارتباط الأداء: هي ملفات تعريف الارتباط التي تجمع المعلومات المتعلقة بتكرار الزيارات للصفحات ورسائل الخطأ المحتملة ونماذج استخدام الموقع مع الوقت الإجمالي الذي يمضيه المستخدمون على الصفحة المعنية تستخدم لتحسين أداء موقع الانترنت لـ بروميتيون.

3- ملفات تعريف الارتباط العملية: هي ملفات تعريف الارتباط التي تذكر مستخدمي الخيارات المختارة سابقاً من أجل الراحة وضمن مجال موقع الانترنت لـ بروميتيون وتهدف إلى تزويد المستخدمين بميزات انترنت متقدمة.

4- الإعلانات وملفات تعريف الارتباط للجهات الخارجية : هي ملفات تعريف الارتباط من موردي طرف ثالث خارجي وتسمح باستعمال وظائف معينة والإعلان على موقع الانترنت لـ بروميتيون.

3-3- أغراض استعمال ملفات تعريف الارتباط:

إن الأغراض المتعلقة باستعمال ملفات تعريف الارتباط المستخدمة من قبل بروميتيون هي كما يلي:

1- الاستخدامات التشغيلية: يمكن أن تستخدم بروميتيون ملفات تعريف الارتباط التي تزود الوصول إلى الوظائف على هذا الموقع أو التي تكتشف سلوك شاذ لكي تؤمن إدارة وأمن أنظمتها.

2- استخدامات من أجل الوظائف: يمكن أن تستخدم بروميتيون ملفات تعريف الارتباط لتذكر المستخدمين بمعلوماتهم واختياراتهم السابقة لجعل أنظمتهم أسهل استعمالاً وتزود ميزات محددة للمستخدم.

3- الاستخدامات الموجهة نحو الأداء: يمكن لـ بروميتيون أن تستخدم ملفات تعريف الارتباط لتقييم وتحليل تفاعل المستخدم والتفاعل مع الرسائل المقدمة لتحسين وقياس أدائهم.

4- استخدامات الإعلان: تستطيع بروميتيون أن تستخدم ملفات تعريف الارتباط التي تقيس فعالية هذه الإعلانات أو المصالح على أنظمتهم الخاصة أو أنظمة طرف ثالث.

4-3- تعطيل ملفات تعريف الارتباط:

إن استخدام ملفات تعريف الارتباط محدد مسبقاً في الكثير من المتصفحات ، ويستطيع المستخدمون تغيير هذا التفضيل من إعدادات المتصفح وذلك بإلغاء ملفات تعريف الارتباط الموجودة ورفض استخدام ميزة ملفات تعريف الارتباط ، وإذا تم إلغاء استخدام ملفات تعريف الارتباط ، فمن المحتمل أن بعض الميزات لنظام بروميتيون قد لا تستخدم.

تختلف طريقة تغيير اختيار استخدام ملفات تعريف الارتباط بالاعتماد على نوع المتصفح ويمكن معرفة ذلك عندما يُطلب من قبل مزود الخدمة المعنية.

3- التنفيذ والتحديثات:

سوف تدخل هذه السياسة حيز التنفيذ بالتاريخ المعتمد من قبل مجلس إدارة الشركة. يتم إجراء التعديلات التي يجب أن تجرى على السياسة والعمل الضروري لوضع هذه التغييرات موضع التنفيذ من قبل المستشار

القانوني ومجموعة عمل قانون حماية البيانات الشخصية وسوف يتم تنفيذ التعديلات بعد موافقة المدير العام للشركة. ويتم تحديث السياسة بشكل منتظم، مرة واحدة بالسنة، ومع ذلك تحتفظ بالحق في فحص هذه السياسة حيث يكون ذلك ضرورياً لتحديث أو تعديل أو إزالة السياسة وتشكيل سياسة جديدة وفقاً للتعديلات التشريعية والتغيير في المعيار الفني المكتسب وأعمال مجلس إدارة حماية البيانات الشخصية و/المبلغ. وإن قرار إلغاء السياسة يتم إيقافه من قبل مجلس إدارة الشركة.